

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AL PERSONALE ED AGLI INCARICATI ESTERNI
– REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 –

Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Regolamento Europeo su Privacy e Protezione dei dati, La informiamo di quanto segue:

1. Finalità (e basi giuridiche del trattamento)

Il dati personali raccolti oggetto del trattamento saranno utilizzati con le seguenti finalità:

- a) Provvedere agli adempimenti amministrativi e legali finalizzati all'esecuzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione con Lei instaurato;
- b) Operare per le esigenze di natura gestionale e contabile, compreso l'invio per posta elettronica di documenti contabili e contrattuali in esecuzione di obblighi di legge e fiscali;
- c) Programmare le attività didattiche e lavorative, in funzione del rapporto di lavoro costituito e delle mansioni svolte;

Il conferimento dei dati per le finalità contrattuali è obbligatorio; **in assenza di tale conferimento, non è possibile dare seguito al rapporto di lavoro.**

2. Comunicazione dei dati – Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali raccolti potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni aziendali, a istituti bancari, a soggetti specializzati nella gestione dei sistemi informativi e/o dei sistemi di pagamento, a studi legali e di consulenza, a soggetti incaricati della tenuta della contabilità o della revisione di bilancio, a pubbliche autorità per gli adempimenti di legge, ed in generale a soggetti di cui si dovesse avvalere per lo svolgimento di attività e servizi indispensabili per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione. I dati personali non saranno in ogni caso oggetto di diffusione, né trasferiti al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

3. Modalità di trattamento, periodo di conservazione e misure di protezione

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà consistere, oltre che nella loro raccolta, nella loro registrazione, conservazione, modificazione, comunicazione, cancellazione in forma automatizzata o semiautomatizzata; la conservazione dei dati avverrà in forma cartacea e/o digitale. Tutti i dati personali trattati sono protetti da adeguate misure di sicurezza, come previsto dalla normativa vigente. Inoltre, essi saranno trattati per il tempo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 1. Per le finalità di cui ai punti a), b) e c) i suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla legge.

4. Diritti dell'interessato

Come previsto dall'art. 13 del RGPD (UE) 2016/679, le ricordiamo che Lei ha il diritto di richiedere:

- L'accesso ai Suoi dati personali (art. 15 del Regolamento 679/2016); la rettifica (art. 16); la cancellazione degli stessi, laddove applicabile (art. 17); la limitazione del trattamento (art. 18); la portabilità dei dati, ove possibile (art. 20). Tutti i diritti sopra riassunti possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo naic8cy00b@istruzione.it. Sarà nostra cura risponderLe senza ritardo.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "41° Console", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Di Marco Maria Patrizia, con sede in Via Diomede Carafa 28, Napoli

Il Responsabile del Trattamento è MASSIMO BRUNO - tel. 3294478011 - mail: massimobruno64@gmail.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Patrizia Di Marco