

	<p><b>I.C. 41CONSOLE – NAPOLI -</b></p> <p>Via Diomede Carafa, 28 – 80124 Napoli-</p> <p>Tel. 081 5702531 P.E. <a href="mailto:NAIC8CY00B@istruzione.it">NAIC8CY00B@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:NAIC8CY00B@pec.istruzione.it">NAIC8CY00B@pec.istruzione.it</a>  Cod.Mecc.NAIC8CY00B C.F.95170270631 SITO WEB: <a href="http://www.41console.edu.it">www.41console.edu.it</a></p> 	
---	--	---

Circ. N.13

AI DSGA  
Al Personale docente  
Al personale ATA  
SEDE

I.C. "41 CONSOLE" - NAPOLI <b>Prot. 0008859 del 28/09/2023</b> VII-2 (Uscita)
---

**Oggetto: Assemblea Sindacale territoriale di tutto il personale della scuola**

La UIL Scuola di Napoli, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 19/04/2018, comunica l'indizione dell'Assemblea Sindacale Territoriale di TUTTO il Personale della Scuola che si terrà il giorno 6 ottobre 2023 presso l'IPSAR "G. Rossini" di Napoli, per le PRIME DUE ORE DI LEZIONE, con il seguente ordine del giorno:

- ipotesi di rinnovo del CCNL scuola;
- Riallineamento della carriera;
- Collocamento in pensione;
- Prossime procedure concorsuali;
- Problematiche ATA;
- Varie ed eventuali

Il personale interessato alla partecipazione preavviserà l'adesione entro le ore 10.00 del giorno 02/10/2023.

Per l'adesione il personale utilizzerà la piattaforma **ARGO del R.E.** seguendo la procedura:

1. **Servizi Personali – Richiesta Assenza** (richiesta assenza personale web) – **Apri**;
2. **Gestione richiesta** (Nuovo richiesta, cliccandoci sopra);
3. **Tipi richiesta** (tipo: **Oraria**, cliccando sul triangolino a destra della scritta giornaliera);
4. **Partecipazione ad Assemblea Sindacale** (Seleziona);
5. Immettere la data a sinistra della schermata, **Ora inizio\*** e **Ora fine \*** nella parte destra, riferita al proprio orario di servizio, in relazione alla fascia oraria prevista dall'assemblea;
6. Nella parte bassa della schermata in Note Richiedenti, inserire l'intero orario di servizio della giornata (esempio 08.00 – 12.000 oppure 09.00 – 13.00, ecc.);
7. **Salva**;
8. **Inoltra**.

L'ufficio di segreteria trasmetterà al Dirigente Scolastico ed ai Collaboratori del Dirigente gli elenchi delle adesioni pervenute distinti per grado di scuola, per l'organizzazione del servizio nei relativi plessi.

Si ringrazia per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Angela Palomba  
*Firma omessa ai sensi dell'Art.3 comma 2 DLGV 39/1993*